

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

„Przedsiębiorczy hotelarz na europejskim rynku pracy.”
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie

od 02.09.2024 r. do 01.03.2026 r.

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000238887

REGULAMIN WYBORU UCZNIÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Konkursu Programu Erasmus+ 2024, Runda 1, KA122-VET - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie w okresie od 2 września 2024 r. do 1 marca 2026 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu **Erasmus +**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów kształcących się na kierunku Technik hotelarz, klasa trzecia i czwarta, którzy w maju 2025 roku mają odbyć miesięczne praktyki zawodowe.
4. Charakterystyka projektu:
Projekt realizowany jest we współpracy z organizacją Mobility Friends z Portugalii (<https://mobilityfriends.org>). W miesięcznych praktykach w hotelach w Portugalii udział weźmie dwudziestu uczniów – klasy: III TH i IV TH. Działania projektowe zakładają ponadto realizację mini projektów w ramach zajęć szkolnych, warsztatów i wycieczek zawodoznawczych, w które zaangażowani będą uczniowie wszystkich klas technikum – technik hotelarz oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych hotelarskich.
5. Ogólne cele projektu to:



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

- Zwiększenie szans na zatrudnienie 20 uczniów technikum hotelarskiego.
- Wzrost efektywności procesów uczenia się i nauczania języka angielskiego zawodowego.
- Wzrost efektywności pracy szkoły w zakresie kształtowania u uczniów umiejętności planowania ścieżki kariery zgodnej z wykształceniem poprzez nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym hotelarskim.
- Wzrost kompetencji emocjonalno-społecznych, które w przyszłości ułatwią absolwentom znalezienie pracy lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
- Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez budowanie europejskiego wymiaru kształcenia.

6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z otrzymanego grantu (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki edukacyjne, krajoznawcze, warsztaty, odzież robocza, kieszonkowe, itp.).

7. Projekt przewiduje wyjazd trzech nauczycieli, którzy sprawować będą rolę tutorów – opiekunów, wychowawców czuwających na prawidłowym przebiegu praktyk zawodowych.

§ 3.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- Dyrekcja Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie: Pani Małgorzata Matys, Pani Agnieszka Temkowicz;
- Nauczyciele przedmiotów zawodowych hotelarskich: Pani Anna Kuryłowicz, Pan Mirosław Majek, Pani Daria Hurbik, Pani Iwona Łukaszewicz;
- Szkolny pedagog i doradca zawodowy: Pani Wioletta Mackiewicz;
- Nauczyciel przedsiębiorczości i doradca zawodowy: Pani Elżbieta Chocian.

Skład Komisji Rekrutacyjnej może ulec zmianie w czasie trwania rekrutacji.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

b) dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.

c) wytypowanie uczestników projektów, sporządzenie notatki z przeprowadzonej rekrutacji.

4. Uczestnictwo w projekcie należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody za odpowiednią postawę uczniowską oraz wyniki w nauce.

§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, którzy kształcą się w zawodzie Technik hotelarz – klasa trzecia i czwarta.

2. Dokumenty wymagane podczas naboru do projektu:

a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – do 30 października 2024 r.

b) Europejski życiorys w języku angielskim <https://europass.europa.eu/en> - do 20 listopada 2024 r.

Uczniowie będą tworzyć życiorysy w języku angielskim Europass z pomocą nauczyciela na lekcjach języka angielskiego zawodowego.

c) Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) – kserokopia do 5 stycznia 2025 r.

Jak uzyskać EKUZ? <https://pacjent.gov.pl/ekuz>

d) Ważny dowód osobisty/paszport – kserokopia do 20 listopada 2024 r.

3. Formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń pełnoletni. W przypadku uczniów, którzy w momencie składania formularza nie ukończyli 18 lat, podpisuje go uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny.

4. Rekrutacja Uczestników Projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania Projektu w terminie:

a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych do Projektu **do 30. Października 2024 r. w sekretariacie Szkoły;**

b) etap selekcji: do 20 marca 2025 r.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

c) publikacja wyników naboru: 22 marca 2025 r.

5. W wyniku selekcji zostanie sporządzona lista główna osób zakwalifikowanych do Projektu – 20 uczniów kształcących się na kierunku Technik hotelarz. Będzie także utworzona lista rezerwowa.

O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów

6. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.

7. Szczegółowe kryteria naboru:

a) zachowanie:

wzorowe – 4 pkt; bardzo dobre – 3 pkt; dobre – 2 pkt; poprawne – 1 pkt; mniej niż poprawne – 0 pkt

b) ocena z przedmiotów zawodowych hotelarskich, język angielski zawodowy:

ocena celująca – 4 pkt

ocena bardzo dobra – 3 pkt

ocena dobra – 2 pkt

ocena dostateczna – 1 pkt

ocena dopuszczająca – 0 pkt

ocena niedostateczna – 0 pkt

c) opinia wychowawcy – max 5 pkt

d) opinia pedagoga/psychologa – max 3 pkt

e) zagrożenie wykluczeniem z różnych przyczyn – max 3 pkt

f) stopień zaangażowania w działania przeprowadzane lokalnie, np. mini projekty (ekologiczny hotel), wycieczki zawodoznawcze, warsztaty, zajęcia przygotowujące do mobilności (wyjazdu) – max 5 pkt

g) frekwencja ucznia za okres poprzedzający rekrutację - max 3 pkt

Liczba godzin opuszczonych w ubiegłym semestrze, w tym godziny nieusprawiedliwione.

Godziny nieusprawiedliwione od 0 do 10 – 3 pkt.

Godziny nieusprawiedliwione od 11 do 20 – 2 pkt



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

Godziny nieusprawiedliwione od 21 do 49 – 1 pkt.

Godziny nieusprawiedliwione 50 i więcej – 0 pkt

8. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się uczestnika umieszczonego na liście głównej (nieobecności na kursach przygotowujących do wyjazdu, spotkaniach informacyjnych, warsztatach), zostanie on skreślony z listy głównej, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.

9. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.

10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Pismo skierowane do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sekretariacie Szkoły.

11. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w Projekcie.

12. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej:

Polityką Równych Szans,

Polityką Rozwoju Lokalnego,

Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,

Polityką Równości Płci

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.

2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

3. Warunkiem uczestnictwa jest:

- a) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego;
- b) uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w projekcie;
- c) udział w spotkaniach rekrutacyjnych;
- d) podpisanie przed wyjazdem stosownych dokumentów związanych z Projektem.

§ 6

ZADANIA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK

1. Do zadań uczniów/uczennic biorących udział w projekcie należy:

- a) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
- c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
- d) współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
- e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu - fotorelacja (zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu);
- f) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- Prowadzenia dzienników praktyk.
- Przygotowania prezentacji nabytych umiejętności – grupowo opracowana fotorelacja.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA KULTUROWO-JĘZYKOWEGO

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo, treningu personalnego z elementami integracji europejskiej zorganizowane będą w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych bezpłatnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
5. Nieobecność na zajęciach uczniów usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
6. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w praktykach zagranicznych.



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźczi

3. Właściwe przygotowanie się do praktyki zagranicznej dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
5. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:
 - a) kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna; c. samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
10. Jeżeli uczestnik wyjazdu na praktykę zagraniczną wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyk, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
12. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego

partnera, w zajęciach w zakresie przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie projektu, a także w organizowanych z inicjatywy oraz pod kontrolą opiekuna.

13. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.

14. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania praktyk mienie.

15. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.

16. Cisza nocna trwa od godz. 22.00-6.00, wówczas uczestnicy przebywają w swoich pokojach.

17. Uczestnicy wyjazdu podlegają Regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Koordynatora.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoba, która chce zrezygnować z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację.
2. W razie rezygnacji któregoś z uczestników projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – na praktykę zagraniczną kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.
4. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu/praktyki w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd „w ostatniej chwili” lub gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją praktyk, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z

utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia a (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie)

§ 10

ŚWIADCZENIA W RAMACH PROJEKTU

1. Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje następujące świadczenia:

- koszty podróży samolotem i autokarem (podróż tam i z powrotem do miejsca odbywania praktyk oraz koszty przejazdu w miejscu praktyk),
- koszty ubezpieczenia,
- koszty pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie);
- koszty przygotowania do wyjazdu (kursy językowo-kulturowe, trening personalny z elementami integracji europejskiej) oraz zarządzanie projektem;
- koszty organizacji czasu wolnego (wycieczki, warsztaty) i kieszonkowe.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.

5. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Rodzicom/Opiekunom prawnym uczniów służy odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie w ciągu 7 dni od daty ukazania się protokołu rekrutacyjnego.

§ 12.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka.
2. Zgoda na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym i zgoda na udzielenie pomocy medycznej.
3. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
4. Karta oceny.
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Wzór notatki/protokół z rekrutacji.

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dotycząca wizerunku

Wyrażam zgodę na upowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych mojego syna/córki..... dla celów promocji szkoły i gminy w ramach programu Erasmus+ (strona internetowa, artykuły prasowe, zdjęcia szkolne, maile, platforma eTwinning, itp.)

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny dziecka - oświadczenie zdrowotne

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka..... pozwala na realizację programu wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia, bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wymiany.

Inne uwagi o dziecku (alergie, zażywane leki, przewlekłe choroby

itp.

.....

data

.....

podpis rodziców/prawnych opiekunów



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

Formularz zgłoszeniowy ucznia

do projektu

„Przedsiębiorczy hotelarz na europejskim rynku pracy.”
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000238887

1.	Nazwisko ucznia	
2.	Imię (Imiona) ucznia	
3.	Data urodzenia dd-mm-rrrr	
4.	Miejsce urodzenia	
5.	Klasa	
6.	Płeć	
7.	Pesel	
8.	Nr telefonu kandydata	
9.	Nr telefonu do rodziców/prawnych opiekunów	
10	Obywatelstwo	
11	Seria i nr paszportu* lub dowodu osobistego* (*właściwe podkreślić)	
12	Data ważności dowodu osobistego lub paszportu	

13	Adres zamieszkania	ulica i numer domu..... kod pocztowy..... miejscowość..... województwo.....
----	--------------------	--

.....

(data i podpis kandydatki/kandydata oraz rodzica/opiekuna
prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Wyrażam zgodę na udział **mojego syna/mojej córki/dziecka pozostającego pod moją opieką*** (imię i nazwisko) w projekcie, w tym na udział w mobilności – wyjeździe zagranicznym. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału ucznia w projekcie i je akceptuję.

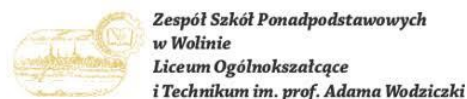
*niewłaściwe skreślić

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)



KARTA OCENY

Imię i nazwisko uczestnika/czki Projektu	
---	--

Lp.	Kryterium	Skala punktowa	Liczba przyznanych punktów
1	Zachowanie	0 – 4	
2	Oceny z przedmiotów zawodowych hotelarskich	0 – 4	
3	Ocena z języka angielskiego zawodowego	0 – 4	
4	Opinia wychowawcy	0 – 5	
5	Opinia pedagoga/psychologa	0 – 3	
6	Zagrożenie wykluczeniem	0 – 3	
7	Stopień zaangażowania w działania projektowe przeprowadzane lokalnie	0 – 5	
8	Frekwencja	0 – 3	
Suma:		31	

Wolin, dn.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
... (Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, iż dobrowolnie rezygnuje z udziału mojego dziecka,

.....

którego jestem Rodzicem/Opiekunem prawnym w projekcie w ramach programu ERASMUS+,

„Przedsiębiorczy hotelarz na europejskim rynku pracy.” realizowanego przez Zespół Szkół
Ponadpodstawowych w Wolinie o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000238887

.....

Data i Podpis Ucznia

.....

Data i Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego



Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wolinie
Liceum Ogólnokształcące
i Technikum im. prof. Adama Wodźniczki

Nabór 1

W dniu odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie. W wyniku przeprowadzonego naboru do Projektu zgłosiło się uczniów, w tym:dziewcząt, chłopców

Działania podjęte podczas procesu rekrutacji:

1. Sprawdzenie dokumentacji.
2. Ocena dostarczonej dokumentacji

W wyniku podjętych działań ustalono następującą listę uczestników Projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Ilość punktów
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
REZERWOWI			
1			
2			
3			
4			

Załączniki:

1. Formularze zgłoszeniowe uczniów.
2. Karty ocen.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....